

**SVEUČILIŠTE U SPLITU**  
raspisuje  
**NATJEČAJ**  
za radna mjesta

**1. Stručni suradnik na Centru za hrvatske, mletačke i osmanske studije Sveučilišta u Splitu (Radno mjesto I. vrste – stručni suradnik) 1 izvršitelj/ica u punom radnom vremenu, na neodređeno vrijeme**

**Opis radnog mjesta:**

- obavlja stručne, administrativne i druge poslove na Centru za hrvatske, mletačke i osmanske studije Sveučilišta u Splitu
- radi na pripremi projekata i skeniranju arhivske ostavštine i starih knjiga
- obavlja i druge poslove po nalogu rektora, pročelnika Ureda rektora i neposrednog rukovoditelja.

**Uvjeti:**

- završen specijalistički diplomski stručni studij, sveučilišni dodiplomski studij, preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij iz područja društvenih ili humanističkih znanosti (uz odgovarajuću primjenu odredbi *Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti* „Narodne novine“ broj 119/2022)
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- komunikativnost, profesionalnost i visoka razina samostalnosti u radu
- poznavanje rada na osobnom računalu
- znanje engleskog jezika

**Probni rad: u trajanju od 6 mjeseci**

**2. Glavni urednik Radio Kampusu (Radno mjesto I. vrste – stručni savjetnik) 1 izvršitelj/ica u punom radnom vremenu, na neodređeno vrijeme**

**Opis radnog mjesta:**

- surađuje na osmišljavanju, provedbi i evaluaciji medijskog plana
- izrađuje operativni plan Radio Kampusu i prati realizaciju troškova
- glazbeno i tehnički uređuje program u svim smjenama
- priprema i uređuje program kojeg i neposredno vodi
- surađuje na uređivanju radio emisija koje vode studenti volonteri, odnosno delegira dogovorene zadatke studentima volonterima i drugim suradnicima
- neposredno radi na proizvodnji svih programskih sadržaja
- izrađuje dnevne dispozicije rada
- izrađuje troškovnik projekta u skladu s planom i prihvaćenim sadržajem odnosno autorskom i tehničkom razradom te terminskim planom
- u skladu s nadležnostima i ovlastima koje je dobio od nadređenog organizira sve aktivnosti proizvodnje odnosno produkcije
- priprema elemente za izradu tipskih ugovora
- kontaktira izvođače i druge suradnike te koordinira njihove aktivnosti
- priprema interne dokumente kojima se angažiraju resursi i usluge po nalogu nadređenog u procesu rada i brine da potrebna dokumentacija bude uručena izvođačima i drugim suradnicima
- osmišljava i realizira oglase za vlastite i potrebe korisnika usluga Radio Kampusu
- obavlja i druge poslove po nalogu rektora, prorektora i pročelnika Ureda rektora.

**Uvjeti:**

- završen sveučilišni dodiplomski studij, preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij iz područja društvenih ili humanističkih znanosti (uz odgovarajuću primjenu odredbi *Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti* „Narodne novine“ broj 119/2022)
- najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva
- najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- komunikativnost, profesionalnost i visoka razina samostalnosti u radu
- poznavanje rada na osobnom računalu
- znanje engleskog jezika

**Probni rad: u trajanju od 6 mjeseci**

**3. Voditelj projekta Radio Kampus (Radno mjesto I. vrste – stručni suradnik) 1 izvršitelj/ica u punom radnom vremenu, na neodređeno vrijeme****Opis radnog mjesta:**

- sudjeluje u izradi, provedbi i evaluaciji godišnjeg medijskog plana
- sudjeluje u osmišljavanju kreativnih prijedloga za komunikaciju Radio Kampusu sa svojim ciljanim skupinama
- istražuje tržište i osigurava informacije relevantne za produkciju i plasman medijskog sadržaja
- sudjeluje u izradi završnog izvještaja
- kontrolira dinamiku realizacije aktivnosti u okviru zadanih projekata i zadataka od strane Glavnog urednika radio Kampusu
- komunicira i surađuje sa sveučilišnim sastavnicama u svrhu uspješnog izvršenja dodijeljenih zadataka
- obavlja poslove vezane uz zaštitu osobnih podataka
- objavljuje i prosijeđuje informacije od javnog interesa
- održava i vrši promjene na web stranicama i društvenim mrežama
- obavlja i druge poslove po nalogu rektora, prorektora, pročelnika Ureda rektora i neposrednog rukovoditelja

**Uvjeti:**

- završen sveučilišni dodiplomski studij, preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij (uz odgovarajuću primjenu odredbi *Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti* „Narodne novine“ broj 119/2022)
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva
- komunikativnost, profesionalnost i visoka razina samostalnosti u radu
- poznavanje rada na osobnom računalu
- znanje engleskog jezika

**Probni rad: u trajanju od 6 mjeseci**

**4. Voditelj Ureda za istraživanje i razvoj (Položaj I. vrste – voditelj odjeljka) 1 izvršitelj/ica u punom radnom vremenu, na neodređeno vrijeme****Opis radnog mjesta:**

- organizira i usklađuje rad Ureda za istraživanje i razvoj
- izrađuje plan upravljanja opremom i vodi brigu o njegovoj realizaciji kao i godišnje planove održavanja opreme

- koordinira i brine o sustavu upravljanja i korištenja nabavljene znanstveno-istraživačke opreme kao i rezultata istraživanja i razvoja dobivenih korištenjem znanstveno-istraživačke opreme
- priprema politike i druge akte Sveučilišta iz područja upravljanja istraživanjem i inovacijama te znanstveno-istraživačkom opremom
- odobrava i upravlja nalogima i zahtjevima za pristup i korištenje opreme
- koordinira i surađuje na uspostavi i održavanju kolaborativnih istraživanja i projektima s gospodarstvom i znanstveno-istraživačkim centrima u RH i inozemstvu
- informira i pomaže u osiguranju dostupnosti opreme znanstvenicima i istraživačima te vanjskim korisnicima
- koordinira korespondenciju s domaćim i inozemnim institucijama i osobama nadležnim za nabavljenu opremu
- vodi odgovarajuće evidencije odnosno baze podataka koje za cilj imaju efikasno upravljanje znanstveno-istraživačkom opremom
- brine o vidljivosti i aktivnoj promociji istraživanja i razvoja te rezultata proizišlih iz ostvarenih suradnji pri korištenju znanstveno-istraživačke opreme
- organizira i vodi pismohranu Ureda za istraživanje i razvoj
- obavlja i druge poslove po nalogu rektora, nadležnog prorektora, glavnog tajnika i neposrednog rukovoditelja

#### **Uvjeti:**

- završen specijalistički diplomski stručni studij, sveučilišni dodiplomski studij, preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij iz područja društvenih, humanističkih, tehničkih ili prirodnih znanosti (uz odgovarajuću primjenu odredbi *Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti* „Narodne novine“ broj 119/2022)
- najmanje 4 (četiri) godine radnog iskustva
- najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- komunikativnost, profesionalnost i visoka razina samostalnosti u radu
- poznavanje rada na osobnom računalu
- znanje engleskog jezika

**Probni rad: u trajanju od 6 mjeseci**

#### **Uz vlastoručno potpisanu prijavu kandidati su dužni priložiti:**

- životopis
- presliku osobne iskaznice i domovnice
- presliku diplome
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, presliku radne knjižice ili drugu odgovarajuću potvrdu)
- dokaz o znanju engleskog jezika (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde)
- dokaz o znanju rada na računalu (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde)
- druge odgovarajuće potvrde

Za kandidate prijavljene na natječaj, a koji ispunjavaju formalne uvjete može se provesti provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta i/ili intervju.

U slučaju provedbe navedenih provjera kandidati su im obvezni pristupiti, a u protivnom će se smatrati da su odustali od prijave na natječaj.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Prijavom na natječaj kandidati su izričito suglasni da Sveučilište u Splitu može koristiti, prikupljati i obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno člancima 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i zakonskim propisima.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge na način kako je navedeno u natječaju.

Pravo podnošenja prijave na natječaj imaju ravnopravno osobe oba spola.

Kandidati koji se na temelju posebnih propisa pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, obvezni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze koje posebni propisi određuju za ostvarivanje tog prava. Takvi kandidati ostvaruju prednost prilikom zapošljavanja u odnosu na ostale pristupnike, samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji isti mogu vidjeti na web adresi Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/>

**Prijave se predaju u roku od 8 (osam) dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“ na adresu: Sveučilište u Splitu, Ruđera Boškovića 31, 21000 Split, s naznakom: „Natječaj za radno mjesto Stručni suradnik na Centru za hrvatske, mletačke i osmanske studije Sveučilišta u Splitu / Glavni urednik Radio Kampus / Voditelj projekta Radio Kampus / Voditelj Ureda za istraživanje i razvoj.“**

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o izboru.

Klasa: 112-01/24-02/06  
Urbroj: 2181-202-2-1-1  
Split, 9. veljače 2024 godine



REKTOR

prof. dr. sc. Dragan Ljutić